



TRANSPORTE Y LOGISTICA

BLANCO

Guía de Embalaje

En Transporte Blanco sabemos lo importante que es para ti que tu destinatario reciba su paquete en las mejores condiciones posibles. El embalaje es una gran parte de ello, por eso queremos compartir contigo las mejores prácticas y tips que pueden ser bastante útiles al embalar tus paquetes.



Tamaño del Envío y Restricciones de Peso

Con Transporte Blanco puedes enviar paquetes de hasta 100 libras y 25 pies cúbicos.

Para calcular los pies cúbicos deberá multiplicar las dimensiones de ancho, alto y profundidad.

Toda la mercancía debe estar embalada en cajas de cartón en buen estado e identificadas con sus etiquetas que puedes generar en nuestro sistema ingresando a nuestra página web www.transporteblanco.com.do



Métodos Generales de Embalaje

Siga estas pautas generales para los dos métodos de embalaje más populares.

CAJA ESTÁNDAR

- Los productos no frágiles como productos blandos dentro de una caja exterior robusta.
- Use rellenos como papel de periódico arrugado, "B de foam" suelto o material de relleno al aire como plástico de embalaje burbuja para llenar los espacios vacíos e impedir movimiento de mercancías dentro de la caja durante el envío.
- Poner el material que podrían verse afectados por la suciedad, agua o condiciones de humedad dentro de una bolsa de plástico sellada.
- Consolidar pequeñas piezas o productos granulares que puedan generar derrames en una fuerte recipiente sellado, como una bolsa sellada o bolsa de plástico a prueba de derrames.
- Utilice el método de encintado tipo H para sellar su paquete.



Sellado de sus Paquetes

- Usar cinta adhesiva plástica de presión para embalaje, cinta de papel que se activa con agua (grado mínimo de 60-lb.), o cinta adhesiva reforzada que se activa con agua de mínimo 2" de ancho.
- Aplique cinta de forma homogénea en solapas y costuras, tanto a la parte superior e inferior, de la caja exterior. Utilice el método H.
- No utilice cinta adhesiva tipo cellophane, cinta adhesiva metálica, cinta adhesiva tipo tirro a masking, o cuerda para sellar los paquetes.



Modelo de Encintado tipo H

Etiquetado

Etiqueta adherida correctamente y en la superficie más grande.



- Etiquetas, códigos de barras y tickets se deben colocar orientadas en la misma dirección y sobre el mismo lado del paquete.
- Evite envolver etiquetas dando la vuelta sobre las esquinas o directamente sobre el borde o costura del paquete.
- Coloque las etiquetas de envío en la superficie más grande del paquete. Si bien no podemos garantizar el cumplimiento de las marcas como flechas "arriba" o "Este lado hacia arriba," colocar correctamente la etiqueta de envío disminuye el margen de error en la entrega.
- Uso de etiquetas tipo ticket auto adhesivas o hojas bien adheridas con cinta adhesiva en todo el borde.
- Si su mercancía es frágil o necesita un trato especial por favor colocar una etiqueta que lo indique.
- Retire, elimine o tachar cualquier dirección de etiquetas existentes anteriores de la caja.



Políticas para Recepción y Transporte de Paquetería

1. La mercancía debe estar debidamente sellada y etiquetada para su recepción.
2. No recibimos mercancía mal embalada o en cajas defectuosas.
3. No recibimos mercancía señalizada a mano.
4. Toda la mercancía debe estar acompañada de su conduce correspondiente y dos copias para recepción. No se aceptarán conduce elaborados a mano.
5. Todos los conduce deberán tener las siguientes informaciones: Nombre, no. de cédula o RNC y teléfono del cliente que envía y nombre, dirección y teléfono del cliente destino.
6. En caso de enviar más de 3 conduce deberá entregar una relación detallando el número de conduce entregados y la cantidad de bultos por conduce.
7. En caso de no tener conduce se le hará un cargo adicional de RD\$10.00 pesos por conduce.
8. Las recogidas deberán ser programadas exclusivamente con Servicio al Cliente. No somos responsables de recogidas programadas directamente con chóferes o empleados de las rutas.
9. La tarifa de envío de su mercancía dependerá de tres factores: peso, volumen y distancia del destino.
10. Toda mercancía que exceda las 40 libras tendrá un cargo por libra adicional.
11. No recibimos mercancía que exceda las 100 libras. Si su mercancía excede este peso favor comunicarse con Servicio al Cliente para servicios especiales.
12. Las distancias serán divididas en zonas cortas, zonas largas y zonas especiales. No aplica para entrega de mercancía chequeada. Ver clasificación de rutas para referencia.
13. No recibimos mercancía chequeada.
14. No recibimos bultos atados (más de una caja atada con o dentro de otra).
15. No transportamos mercancía frágil como vitrinas o cristalería.
16. La mercancía frágil deberá ser correctamente embalada con un mínimo de 3" de protección en material amortiguador como papel burbuja, periódico o goma espuma. No nos hacemos responsables de mercancía frágil mal embalada.
17. Las cajas donde se transporten mercancías líquidas deben ser capaces de contener fugas.
18. Cada cliente deberá descargar su mercancía en el área de recepción.
19. Las cajas y cinta adhesiva para empacar están a la venta en la oficina.
20. El área de almacén es solo para empleados de Transporte Blanco. La entrada de los clientes está prohibida sin previa autorización.
21. El cliente es responsable de cualquier mercancía ilícita contenida en los bultos a transportar.
22. Solo aceptamos reclamaciones máximo hasta 48 horas después de la entrega de la mercancía.
23. Devoluciones causadas por errores del cliente tendrán un recargo por devolución.
24. El retorno de la mercancía se hará con la autorización del cliente, en caso de que el cliente no pueda ser contactado en el momento de la entrega al cliente destino nuestro personal estará siendo autorizado por servicio al cliente para el retorno de la misma a nuestros almacenes.
25. Servicio al cliente contactará los clientes para solicitar autorización de devoluciones de mercancías en las que aplique y autorizará a operaciones para su entrega al cliente origen.
26. Las valijas/bultos devueltas a los clientes son entregadas junto con un documento interno de devolución el cual debe ser firmado por el cliente destino como acuse de recibo. Las devoluciones de mercancías tienen un costo equivalente a un envío.
27. Los conduce recibidos podrán ser solicitados dentro de los 30 días de entregada la mercancía. Luego de este tiempo el Transporte no se hace responsable de los mismos.

